

## ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг з тренувальної програми

**Фізична особа-підприємець Печонкін Олександр Володимирович**, що зареєстрована за адресом: м. Київ, вул. Стадіонна, 21/1 кв.76, індивідуальний податковий номер платника податків 297770834, що діє згідно державної реєстрації ФОП № 216596-04012022, іменується надалі «Виконавець», з однієї сторони, та особа, яка приєдналась до цього Договору, шляхом прийняття пропозиції укласти цей Договір на умовах, визначених Виконавцем, що іменується надалі «Замовник», що діє в інтересах дочки/сина \_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», виражаючи свою вільну волю та керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про надання послуг (надалі – «Договір») про наступне:

### Терміни, що використовуються в цьому Договорі:

1. Договір - цей Договір, що містить в собі характеристики договору приєднання, надання послуг, оренди й змішаної форми відповідно до ст. 3, 6, 633 Цивільного кодексу України.
2. Публічна оферта – пропозиція Виконавця про укладення Договору, розміщена на веб-сайті Виконавця та викладена Виконавцем в умовах цього Договору, що адресована невизначеному колу фізичних і юридичних осіб.
3. Акцепт – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом оплати послуг Виконавця або іншим способом, погодженим Сторонами.
4. Замовник – фізична або юридична особа, яка отримує від Виконавця послуги на умовах, передбачених Договором.
5. Веб-сайт Виконавця – сукупність веб-сторінок, доступних у мережі Інтернет під доменним ім'ям: [grays.com.ua](http://grays.com.ua).
6. Клуб - будівлі та споруди Sport Villa Grays, прилегла територія, інші об'єкти, розташовані за адресою: м. Вишгород, вул. Парусна, 203, які використовуються Виконавцем для надання послуг.
7. Гравець школи тенісу – дитина у віці від 4 до 18 років, яка не має протипоказань до занять фізичною культурою та спортом та отримує послуги з тренувальної програми школи тенісу.
8. Послуги - комплекс базових послуг, що надаються Виконавцем замовнику та території Клубу, в обсягах та за цінами згідно прейскуранту, що є невід'ємною частиною цього Договору.
9. Клубна картка - картка, яка видається Замовнику для ідентифікації Замовника та послуг, що надаються Виконавцем.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Договір є публічним договором в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, а особа, яка приймає пропозицію (публічну оферту) про укладення Договору (здійснює акцепт) стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України, статті 11 Закону України «Про електронну комерцію» та умов цього Договору.
- 1.2. Договір є пропозицією (публічною офертою) необмеженому колу фізичних і юридичних осіб укласти з Виконавцем Договір шляхом повного і безумовного прийняття умов цього Договору.
- 1.3. Умови Договору є однаковими для усіх осіб, які вирішили прийняти умови цього Договору.
- 1.4. Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, оскільки його умови визначені Виконавцем і можуть бути прийняті Замовником лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому. У разі незгоди Замовника з усіма чи окремими положеннями цього Договору укладення Договору не відбувається.
- 1.5. Приєднанням до Договору вважається оплата послуг Виконавця шляхом готівкового або безготівкового переказу коштів на підставі рахунку, виставленого Виконавцем, в тому числі, з використанням електронного платіжного засобу.
- 1.6. Договір вважається укладеним з дати надходження Виконавцю оплати за послуги, здійсненої Замовником на умовах, встановлених цим Договором.
- 1.7. Сторони можуть погодити інший спосіб приєднання до Договору та визначити інший момент укладення Договору.
- 1.8. Вчинення Замовником дій, передбачених пунктом 1.5 цього Договору, вважається прийняттям Замовником пропозиції про укладення Договору (здійснення акцепту), а також підтверджує факт повного і безумовного прийняття Замовником умов цього Договору без будь-яких застережень чи зауважень відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України. Приймаючи пропозицію Виконавця (публічну оферту), Замовник погоджується з усіма умовами цього Договору і підтверджує, що йому зрозумілий зміст Договору і правові наслідки його укладення.
- 1.9. Договір є електронним договором в розумінні статті 3 Закону України «Про електронну комерцію», укладається з використанням доступних інформаційно-телекомунікаційних систем та не може бути визнаний недійсним у зв'язку з його вчиненням в електронній формі.
- 1.10. Цей Договір у паперовій формі може бути наданий за зверненням Замовника, а також може бути роздрукований Замовником самостійно з веб-сайту Виконавця: <https://grays.com.ua>
- 1.11. Договір укладається на підставі пропозиції його укласти (публічної оферти) з боку Виконавця та її прийняття (акцепту) Замовником.
- 1.12. Публічна оферта Виконавця викладена в умовах цього Договору.
- 1.13. Акцептом Публічної оферти є здійснення Замовником дій, визначених пунктом 1.5 Договору, що мають наслідком укладення цього Договору.
- 1.14. Укладаючи Договір, Замовник підтверджує:
  - 1.14.1. повне та вичерпне ознайомлення з Публічною офертою, викладеною в умовах цього Договору;
  - 1.14.2. безумовне та беззастережне прийняття ним Публічної оферти, викладеної в умовах цього Договору;
  - 1.14.3. цілковите розуміння змісту своїх зобов'язань за Договором і правових наслідків його укладення.

1.15. Підтвердженням укладення Договору є квитанція, чек, платіжне доручення, інший розрахунковий або касовий документ (в електронній та/або паперовій формі), що засвідчує факт оплати послуг, які є предметом Договору, відповідно до вимог законодавства України, якщо інше не погоджено Сторонами.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику набір послуг (далі – «послуги»), які надаються на території Клубу, зокрема але не виключено, участь в тренувальній програмі. Замовник зобов'язується оплатити послуги в обсязі та за цінами, які зазначаються в кошторисі Додатку №2, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Перелік Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику, їх специфіка, обсяги, строки надання, вартість, порядок та строки оплати, а також інші умови в кожному конкретному випадку визначаються Сторонами у Додатках до даного Договору, які є його невід'ємною частиною.

2.3. Послуги Виконавцем Замовнику надаються у будь-який день календарного року за винятком двох вихідних днів на рік (1 січня (Новий Рік), і день Великодня), а також санітарних днів, коли Клуб може обмежувати доступ до отримання послуг відвідувачам.

2.4. Санітарні дні запроваджуються Виконавцем для проведення у Клубі необхідних санітарно-технічних заходів, а також інших заходів, проведення яких у присутності відвідувачів, на думку Виконавця, є недоцільним.

2.5. Кількість Санітарних днів у році не може сумарно перевищувати п'яти календарних днів.

2.6. Заради підтримки належного рівня обслуговування Виконавець залишає за собою право закривати окремі території Клубу або зупиняти роботу обладнання для проведення планових профілактичних робіт.

2.7. Конкретні дати, під час яких будуть проводитися санітарно-технічні та інші заходи в Клубі, у кожному конкретному випадку визначаються Виконавцем та доводяться до відома Замовників завчасно, шляхом вивішування оголошення на дошці оголошень. Додатково Виконавець сповіщає Замовників про санітарні дні за допомогою різних засобів зв'язку (телефонний зв'язок, електронна пошта).

2.8. Ідентифікатором обсягу замовлених та оплачених Замовником послуг є Клубна карта та Додаток до цього Договору в якому детально зазначено вартість та обсяги надання послуг.

2.9. Послуги надаватимуться Виконавцем Замовнику виключно при пред'явленні останнім Клубної карти, яка є іменним документом, в обсязі узгодженому сторонами в Додатку до цього Договору.

2.10. Клубна карта дає право її власникові протягом терміну, на який передплачені послуги, користуватися комплексом послуг, якщо вони сплачені відповідно до цін прейскуранта Виконавця (вартість додаткових послуг не включена у вартість послуг згідно умов цього Договору).

2.11. Термін надання послуг визначений в Додатку № 2 та починається з дня наступного за днем надходження коштів на рахунок Виконавця.

2.12. Вартість та порядок оплати тренувальної програми Замовника здійснюється наступним чином, в залежності від вибору Замовника, а саме:

- **перший вид** – разова передплата за річну тренувальну програму до початку програми у повному обсязі за рік;

- **другий вид** - щомісячний платіж за річну тренувальну програму. Замовник здійснює оплату першого місяця участі у програмі та сплачує гарантійний внесок за останній місяць. Оплата першого місяця здійснюється на підставі розрахунку кількості і вартості тренувань з моменту старту програми до кінця першого місяця. Гарантійний внесок сплачується в повному обсязі.

У разі безпідставної відмови Замовника від участі або від оплати участі в спортивній програмі до її закінчення, Виконавець має право утримати гарантійний внесок у компенсації вартості послуг, що надаються.

Замовник має можливість у червні, згідно програми, без платежу отримати пропущені протягом року тренування в обсязі своєї тренувальної програми. Придбати річну тренувальну програму можливо не пізніше лютого. З березня до початку наступного сезону, тренувальна програма сплачується за тарифами щомісячних платежів.

- **третій вид** – щомісячний платіж за місячну тренувальну програму. Замовник здійснює оплату щомісячно згідно прейскуранту. Відвідування тренувань здійснюється тільки протягом передплаченого місяця. Пріоритет на місце в групі мають гравці з річною тренувальною програмою.

Щомісячні платежі програми школи тенісу здійснюються в формі передплати до третього числа кожного місяця.

У разі відсутності щомісячного платежу до третього числа кожного місяця Клубна картка блокується і послуги Виконавцем не надаються.

2.13. Після закінчення терміну зазначеного в Додатку №2 Договору, послуги Виконавцем Замовнику не надаються. Замовник, після закінчення терміну зазначеного в Додатку №2 цього Договору, якщо він бажає надалі користуватися послугами, наданими Виконавцем, повинен оплатити послуги згідно з прейскурантом на новий строк.

2.14. На території Клубу послуги надаються у будь-який день календарного року в період дії цього Договору за винятком двох вихідних днів на рік (1 січня (Новий Рік), і день Великодня), а також санітарних днів, коли Клуб буде закритий для відвідувачів.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг.

4.1.2. Зберігати та обробляти персональні дані, отримані в процесі надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.1.3. Вимагати дострокового розірвання цього Договору та відшкодування збитків в випадку, коли Замовник порушує свої зобов'язання за цим Договором, зокрема, передбачені розділом 5 цього Договору.

#### **4.2. Виконавець зобов'язаний:**

4.2.1. Передати Клубну картку Замовнику в порядку та на умовах, передбачений цим Договором, і надати Замовнику в повному обсязі послуги, надання яких передбачено цим Договором, при пред'явленні Клубної карти, протягом усього терміну надання послуги, визначеного в Додатку №2 Договору.

4.2.2. Створити необхідні умови для того, щоб власник Клубної карти міг на власний розсуд скористатися додатковими послугами.

4.2.3. Надавати базові та додаткові послуги особисто. В окремих випадках Виконавець може залучати до надання послуг третіх осіб, що спеціалізуються на наданні послуг даного виду, з метою збереження належної якості послуг.

4.2.4. Своєчасно попереджати Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що загрожують наданню послуг, інформувати Замовника про всі обставини, що впливають на суть та обсяг надання послуг.

4.2.5. Виконавець гарантує безпеку Замовнику в процесі користування послугами шляхом створення спеціальних служб (рятувальних, медичних тощо) з метою надання за допомогою власних та/або залучених сил кваліфікованої медичної допомоги на території Клубу.

4.2.6. Виконавець гарантує, в разі виникнення необхідності, організацію екстреного виклику спеціальних служб м. Вишгорода (рятувальних, медичних, тощо).

4.2.7. Забезпечити захист персональних даних, отриманих від Замовника.

#### **4.3. Замовник має право:**

4.3.1. Перевіряти обсяг і якість послуг, що надаються Виконавцем, не втручаючись при цьому в його господарську діяльність.

4.3.2. На отримання повної інформації про участь у спортивній програмі.

4.3.3. Змінювати тренувальну програму за попереднім погодженням з тренером групи школи тенісу. При цьому вартість послуг може бути змінена в залежності від тренувальної програми.

4.3.4. Використовувати внесений гарантійний платіж в якості оплати послуг Виконавця за останній місяць участі в спортивній програмі.

4.3.5. Використати заняття, які Гравець школи тенісу пропустив по причині хвороби або участі у змаганнях протягом додаткового місяця (червня), в обсязі передбаченому спортивною програмою Замовника.

4.3.6. Використовувати символіку Клубу у вигляді нашивок з логотипом на спортивній формі Замовника під час тенісних турнірів.

#### **4.4. Замовник зобов'язаний:**

4.4.1. Надавати достовірну і повну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору.

4.4.2. Пройти щорічний медичний огляд у лікаря про що надати довідку Замовнику для отримання допуску на відвідування Клубу.

4.4.3. Нести особисту відповідальність за стан свого здоров'я на території Клубу та нести особисту відповідальність за нещасні випадки на території Клубу, які виникли не з вини Виконавця.

4.4.5. Сплатити вартість послуг згідно умов цього Договору, що зазначена у Додатку №2 до цього Договору, в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.

4.4.6. Дотримуватися режиму роботи Клубу та Правил користування послугами на території Клубу, які наведені у Додатку №1.

4.4.7. Дотримуватись на території Клубу норм моралі, громадського порядку і правил гігієни.

4.4.8. Шанобливо ставитись до відвідувачів і співробітників Клубу, не допускати зі свого боку дій (бездіяльності), які можуть завдати шкоду відвідувачам і співробітникам Клубу.

4.4.9. Дбайливо ставитись до майна Виконавця, не допускати зі свого боку дій, які можуть призвести до знищення або пошкодження майна Виконавця;

4.4.10. Попередити Виконавця про всі особливості організму дитини (алергії, несприйнятливості до їжі, фізичні та психологічні вади, та інше);

4.4.11. Внести Гарантійний платіж в обсягах та в порядку визначеному цим Договором.

4.4.12. Не копіювати та не розповсюджувати без письмової згоди Виконавця отримані в процесі виконання Договору консультації, матеріали, презентації, роз'яснення, іншу інформацію.

## **5. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Ціни за надання послуг згідно умов цього договору, встановлені в залежності від видів і підвидів таких послуг, згідно з Прейскурантом Виконавця, що діє на момент укладання цього Договору.

5.2. Усі платежі за цим Договором здійснюються в гривнях.

5.3. Сторони домовилися, що оплата послуг Виконавця за цим Договором має бути проведена Замовником на умовах попередньої 100% оплати.

5.4. У випадку придбання тренувальної програми, на умовах щомісячного платежу за річну тренувальну програму, Виконавець за своєю ініціативою без внесення змін (доповнень) до цього Договору, має право змінювати вартість послуг, шляхом повідомлення Замовника протягом 30 календарних днів, до дня підняття вартості послуг. Збільшення вартості послуг з ініціативи Виконавця допускається лише у випадку збільшення офіційного курсу долара НБУ та/або

вартості енергоносіїв ( газ, електроенергія тощо ) більше чим на 20 %, з моменту укладення Договору. Кількість підняття вартості послуг протягом дії Договору не обмежена.

У разі незгоди Виконавця зі збільшенням вартості послуг, останній має право розірвати цей Договір.

5.5. Річна програма складається з 10 місяців і може сплачуватися відповідно до пунктів 2.12, 5.4 цього Договору.

5.6. Оплата щомісячного платежу здійснюється на підставі виставлених Рахунків не пізніше третього числа кожного місяця.

5.7. У разі відмови від річної тренувальної програми Замовник може здійснювати оплату помісячно за цінами згідно з Прейскурантом на місячні програми.

5.8. Сплата Замовником Виконавцю вартості послуг згідно умов цього Договору залежно від форми оплати, найбільш зручної для Замовника, здійснюється одним із таких способів:

- перерахуванням грошових коштів з розрахункового рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений в реквізитах цього Договору;
- внесенням готівкових коштів в касу;
- за допомогою кредитної карти Замовника.

5.9. У разі придбання Замовником послуг на новий термін, ціни на такі послуги визначаються відповідно до тарифів Виконавця, що діють на день придбання.

5.10. Платіж вважається виконаним з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. Відповідальність за правильність здійснення переказу коштів покладається на Замовника.

5.8. Оплата Замовником послуг означає повну та безумовну згоду Замовника з Публічною офертою, викладеною в цього Договору.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Якщо з вини Замовника буде знищено і/або пошкоджено майно Виконавця, Замовник зобов'язується компенсувати Виконавцю його ринкову вартість протягом 10 (п'яти) календарних днів на підставі письмової заяви Замовника.

6.2. За порушення умов цього Договору Замовником, Виконавець залишає за собою право обмеження доступу Замовником в Клуб, тимчасово зупинити надання послуг.

6.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов цього Договору у випадку, якщо Замовник не забезпечив надання інформації та документів, необхідних для надання послуг, або у разі надання інформації та документів у неповному обсязі чи надання суперечливої і/або недостовірної інформації та/або документів.

6.5. У випадку ненадання послуг з вини Виконавця, Виконавець повертає Замовнику здійснену оплату протягом 5 (п'яти) календарних днів на підставі письмової заяви Замовника.

## **7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Спори та розбіжності, які можуть у майбутньому виникнути між Сторонами в ході виконання даного Договору, по можливості будуть вирішуватися Сторонами за допомогою переговорів між ними.

7.2. У разі неможливості вирішення спорів за допомогою переговорів, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір припиняє свою дію в наступних випадках:

8.1.1.1. у разі закінчення терміну зазначеного в Додатку №2 цього Договору;

8.1.1.2. у разі невиконання Виконавцем в повному обсязі своїх зобов'язань перед Замовником;

8.1.1.3. якщо Замовником не буде сплачена Виконавцю вартість послуг в порядку, передбаченому цим Договором;

8.1.1.4. у разі ліквідації Замовника - юридичної особи або смерті Замовника - фізичної особи;

8.1.1.5. у разі прийняття судового рішення про визнання цього Договору недійсним;

8.1.1.6. у разі розірвання Договору за згодою Сторін у порядку, передбаченому п.8.2 Договору;

8.1.1.7. у разі розірвання Договору з ініціативи Виконавця в порядку, передбаченому п.8.3 Договору;

8.1.1.8. в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Сторони можуть розірвати цей Договір за взаємною згодою. У цьому випадку Сторонами укладається угода про розірвання Договору.

8.3. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, якщо Замовник не виконує свої обов'язки за цим Договором. У цьому випадку Договір вважається розірваним з того дня, який є наступним після дня отримання Замовником письмового повідомлення від Виконавця про розірвання Договору із зазначенням причин такого розірвання.

8.4. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір до закінчення строку його дії, шляхом повідомлення про це Виконавця за три дні до його розірвання в письмовому вигляді. В такому випадку Замовнику зобов'язаний сплатити на користь Виконавця кошти за фактично спожиті послуги та вартість останнього місяця надання послуг (гарантійний платіж) за договором, у я кості штрафу за односторонню відмову від Договору.

8.5. У всіх випадках розірвання Замовником договору кошти не повертаються.

8.6. Розірвання цього Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань пов'язаних з розірванням цього Договору та сплати відшкодування передбачених цим Договором.

Якщо жодна умова розірвання не настала протягом дії Договору, Договір вважається автоматично пролонгованим на той самий строк та на умовах, що будуть чинними на період його поновлення.

## 9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, епідемії, карантин, інші стихійні лиха, вибухи, війну, військові дії, воєнний стан, а також дії органів місцевого самоврядування, уряду (постанови, укази та ін., що обмежують дію даного Договору) або інших обставин, які не залежать від Сторін і якщо такі обставини перешкоджали виконанню умов даного Договору.

9.2. Перебіг виконання зобов'язань по даному Договору призупиняється на період, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо такі обставини будуть існувати більше місяця, то Сторони повинні узгодити подальше виконання зобов'язань по даному Договору або прийняти рішення щодо його припинення.

Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана:

— винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно — ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо);

— непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно — війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, терористичний акт, диверсії, піратство, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух тощо);

— умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних карантинном, епідеміями, винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно — загальна військова мобілізація, експропріація, реквізиція, ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту/імпорту, заборона (обмеження) ведення діяльності, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

## 10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ І КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Замовник дає свою згоду Виконавцю на здійснення Виконавцем наступних дій відносно персональних даних Замовника: збір, обробку, зберігання, внесення до бази даних Виконавця (у тому числі в електронні бази даних), а також на подальше використання і поширення Виконавцем персональних даних відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» та Правил зберігання персональних даних, затверджених Виконавцем (далі - **Правила збереження персональних даних**).

10.2. Виконавець отримує персональні дані Замовника з відкритих джерел, а також безпосередньо від Замовника в письмових документах, що подаються Замовником на ім'я Виконавця (такі документи власноруч складаються Замовником та/або мають бути підписані Замовником), а також шляхом надання Замовником Виконавцю копій документів, що містять персональні дані Замовника.

10.3. Виконавець буде здійснювати збір і зберігання персональних даних Замовника на паперових та/або електронних носіях, у тому числі шляхом внесення їх до бази персональних даних Виконавця.

10.4. Виконавець гарантує Замовнику захист його персональних даних, що збираються Виконавцем та зберігаються у базах даних Виконавця відповідно до умов цього Договору та Правил зберігання персональних даних від будь-яких можливих випадків незаконного доступу до них з боку третіх осіб.

10.5. Виконавець буде використовувати персональні дані Замовника виключно для цілей, встановлених Правилами зберігання персональних даних.

10.6. Виконавець гарантує Замовнику, що він надаватиме персональні дані Замовника за запитом третіх осіб, за загальним правилом, за наявності згоди Замовника на передачу його персональних даних третій особі. Винятком із цього правила є випадки, коли чинне законодавство прямо зобов'язує Виконавця надати персональні дані Замовника без необхідності отримання попередньої згоди Замовника.

10.7. Замовник погоджується з тим, що Виконавець може використовувати персональні дані Замовника в тому числі, але не виключно, з метою інформування Замовника про послуги, новини і рекламні пропозиції Клубу та його партнерів за допомогою SMS, MMS, електронних повідомлень, пошти тощо.

## 11. АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем оплати Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

11.2. Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту оплати замовлених Послуг.

11.3. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

11.4. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієдатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

11.5. Всі умови Договору, викладені в ньому, є обов'язковими для Сторін.

11.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив оплату, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на виконання запропонованих умов Договору в цілому.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Умови цього Договору мають однакову обов'язкову силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання у письмовій формі додаткових угод, що скріплюються підписами та печатками (за наявності) Сторін.

11.2. Всі додатки до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11.3. Договір набуває силу з моменту передбаченого пунктом 1.6 Договору.

11.4. Цей Договір діє протягом одного року з моменту укладення, з можливістю пролонгації на такий самий термін, якщо жодна із Сторін не попередить про його закінчення не менше чим за місяць до такого закінчення.

11.5. Дія Договору достроково припиняється:

11.5.1. за взаємною згодою Сторін;

11.5.2. за рішенням суду, що набрало законної сили;

11.5.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

## 13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_  
(Адреса проживання/місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(паспортні дані або дані документу, що їх заміняє)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

### ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець**

**Печонкін Олександр Володимирович**

IBAN UA26305299000026007005030015

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299, м. Київ

Паспорт: серія ТТ №331980

Виданий Солом'янським РВ ГУДМС України в місті Києві 20.02.2016р.

ПІН: 297770834

Адреса реєстрації: 03049, м. Київ, вул. Стадіонна, 21/1 кв.76

\_\_\_\_\_  
/ О.В. Печонкін /

# ДОДАТОК №1

до Договору про надання послуг з тренувальної програми № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## Правила відвідування Клубу для гравців Школи Тенісу

### Загальні правила

1. Час роботи Клубу з 7-00 до 22-00 в будні дні, у суботу та неділю з 8-00 до 22-00.
2. Розклад роботи Клубу у вихідні та святкові дні може змінюватися на розсуд адміністрації Клубу
3. Перебувати на спортивній території Клубу (роздягальня, корти) у верхньому одязі заборонено.
4. Всі діти школи тенісу до початку тренувальної програми повинні надати медичну довідку від свого лікуючого педіатру про стан здоров'я дитини. У разі відмови від надання медичної довідки, батьки повинні написати заяву про те, що вони беруть на себе особисту відповідальність про стан здоров'я та передати заяву адміністратору.
5. Гравці школи тенісу Клубу обмежені 30 хвилинами по часу перебування в Клубі, але якщо резерв кортів відбувається з 21:00 до 22:00 години, то після 22:00 години перебування в Клубі обмежується 15 хвилинами.
6. Ваша Клубна карта є пропуском в Клуб. Пред'являйте її на посту охорони та на рецепції.
7. Особисті речі та одяг не рекомендується залишати без нагляду. Для зберігання речей передбачені шафи в роздягальнях. Гравці Школи тенісу до 9 років мають право користуватись виключно сімейними роздягальними кімнатами, використання інших роздягальних кімнат дозволяється лише дітям від 10 років та доросліше. Порушення цього пункту є порушенням умов Публічного договору.
8. За загублені або залишені без нагляду речі адміністрація Клубу відповідальності не несе.
9. З питань кіно-фотозйомки в Клубі необхідно звернутися до адміністрації.
10. Самостійно користуватись музичною та іншою апаратурою заборонено.
11. Харчуватись дозволяється лише в спеціально відведених для цього місцях. Забороняється приносити їжу на територію Клубу та вживати її в роздягальнях.
12. Не дозволяється проносити на територію Клубу сторонні предмети, які можуть становити небезпеку для оточуючих.
13. В Клубі прийнято поводитися зі співробітниками поважно. При виникненні конфліктних ситуацій необхідно звернутися до адміністратора рецепції або до керівника Служби охорони.
14. Батьки Гравців школи тенісу, які приїхали на автомобілі, мають право перебувати на Клубній парковці до 30 хвилин – безкоштовно. Понад 30 хвилин перебування на паркінгу сплачується додатково у розмірі 200 грн/доба.
15. Залишати свій автомобіль в місці, не призначеному для паркування автомобіля, або в місці, що перешкоджає руху інших автомобілів по напрямку - до Клубу від Клубу - на території Клубного паркінгу, забороняється.
16. Відвідування Клубу з домашніми тваринами (собаками, котами та іншими) дозволяється виключно, якщо такі тварини знаходяться в спеціальних сумках, контейнерах, переносках. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду. Вигул домашніх тварин на території Клубу забороняється.
17. При порушенні Правил Клубу адміністрація залишає за собою право переглянути дію Договору із Замовником.
18. У разі потреби допускається введення нових пунктів Правил

### Відвідування групових занять

1. Гравця школи тенісу повинен привести та забрати один з батьків або уповноважена особа, за належно оформленим документом, та чекати дитину в Клубі стільки, скільки необхідно, перебуваючи в холі, або при наявності Клубної карти, в Клубі.
2. Батьки несуть персональну відповідальність за дітей на території Клубу. Діти до 14 років можуть відвідувати Клуб тільки в супроводі батьків або уповноважених осіб не молодше 18 років, що обумовлюється в Договорі (з зазначенням імені та прізвища), а також повідомляється на рецепцію письмовою заявою встановленого зразка. У разі заміни уповноваженої особи, батьки зобов'язані завчасно попередити про це адміністрацію Клубу.
3. **Клуб наполягає на проходженні гравцем школи тенісу медичного обстеження до початку відвідування тренувальної програми.** Довідка про стан здоров'я дитини надається після оплати абонементу школи.
4. Щоб уникнути інфікування дітей в Клубі необхідно залишити гравця школи тенісу вдома у наступних випадках:
  - нежить, кашель, болить горло або інше інфіковане захворювання;
  - розлад шлунку, нудота або інше кишкове нездужання;
  - підвищена температура;
  - висип, незагоєні рани.
5. У разі виявлення працівниками Клубу ознак захворювання у дитини під час знаходження її на території клубу без батьків, така дитина в обов'язковому порядку повинна бути оглянута медичним спеціалістом Клубу. У випадку підтвердження медичним спеціалістом Клубу у дитини ознак захворювання, персонал Клубу про це повідомляють її батькам у телефонному режимі, а батьки повинні її забрати протягом двох годин.
6. При неадекватній поведінці дитини батьки або супроводжуючі особи зобов'язані забрати дитину з Клубу.
7. Відвідування дітьми САУНИ, щоб уникнути нещасних випадків, дозволяється в супроводі дорослих.
8. Групові заняття проводяться за розкладом, який затверджено адміністрацією Клубу.
9. Для забезпечення ефективності тренувального процесу необхідно приходити на заняття без запізнь.
10. Перепусткою до Клубу є Клубна картка. Вона пред'являється на посту охорони та на рецепції. Для активізації Клубної карти необхідно під час першого відвідування клубу зробити фото у адміністратора рецепції.
11. Ключі від шафи видаються в обмін на Клубну карту. У разі втрати клубної карти, ключа, браслета, стягується штраф, встановлений адміністрацією Клубу.
12. Для тренувань в Клубі необхідно переодягнутися в спортивний одяг і взуття, а також дотримуватися правил загальної гігієни. Адміністрація Клубу має право не допустити дитину на тренування у випадку відсутності спортивного одягу.
13. Необхідно дотримуватися чистоти в усіх приміщеннях Клубу. На критих кортах батьки можуть перебувати тільки в змінному взутті або бахілах.
14. Батьки або уповноважені ними особи, які привели гравця школи тенісу до Клубу, залишають його тренера на корті.

15. Впродовж тренування батьки можуть перебувати біля корту на місцях для глядачів та спостерігати за тренувальним процесом без втручання в тренування у будь-якій формі (пересування по корту, вживання напоїв, їжі, ведення телефонних розмов тощо).
16. Гравцям школи тенісу не дозволяється виходити за межі Клубу самостійно.
17. Батьки несуть матеріальну відповідальність за втрату або псування дітьми спортивного інвентарю Клуба.
18. Під час проведення турнірів Адміністрація Клубу має право на перенесення занять за попереднім узгодженням з Замовником.

### **Персональні тренування**

1. Резервування корту та індивідуальних послуг тренера здійснюється через адміністратора тенісу.
2. Гравці школи тенісу мають право відвідувати тенісні корти попередньо забронювавши час відвідування такого корту. При скасуванні або перенесення часу оренди, необхідно повідомити про це тренера та адміністратора не менш ніж за 24 години. У цьому випадку Клуб повертає 100% вартості орендованого часу на вашу картку. В іншому випадку попередня оплата не повертається.
3. Гравці школи тенісу можуть скасувати або перенести зарезервовану послугу на тренера не менш ніж за 5 годин до призначеного часу. При несвоєчасному скасуванні послуга вважається наданою та повинна бути оплачена.
4. У разі запізнення гравця до початку зарезервованої послуги на 15 хвилин і більше тренер має право відмовити в наданні послуги. При цьому послуга оплачується повністю.
5. У випадку несприятливих погодних умов заброньований та оплачений час відвідування переноситься на погоджений Сторонами час та день, якщо час перебування на корті становив менш ніж 15 хвилин.
6. Після закінчення тренувань необхідно повернути спортивний інвентар у спеціально відведені місця. Члени Клубу несуть матеріальну відповідальність за втрату або псування використовованого обладнання, інвентарю.
7. Під час проведення турнірів Адміністрація Клубу має право на перенесення занять з попередженням Замовника.

### **Клуб не несе відповідальності:**

1. За технічні незручності, викликані проведенням міською владою сезонних профілактичних та ремонтно-будівельних робіт, Клуб відповідальності не несе.
2. За дії влади або третіх осіб під час військових дій, воєнного стану.
3. Клуб не несе відповідальності за шкоду, пов'язану з погіршенням здоров'я, якщо стан здоров'я погіршився внаслідок гострого захворювання, загострення травми або хронічного захворювання.
4. Клуб не несе відповідальності за шкоду здоров'ю та/або майну, завдану діями третіх осіб.
5. Клуб не несе відповідальності, якщо причиною робити шкоду здоров'ю стало порушення правил користування тренажерами, правил безпеки.
6. Клуб не несе відповідальності за дітей, що знаходяться на території Клубу без нагляду батьків або супроводжуючих осіб.

\_\_\_\_\_ / О.В. Печонкін /



## ДОДАТОК № 2

до Договору про надання послуг з тренувальної програми № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Власник Клубної карти - \_\_\_\_\_

Назва абонементу - « \_\_\_\_\_ ».

**Термін дії абонементу 9 місяців.**

Вартість за 1 особу в групі, за 1 місяць:

\_\_\_\_\_ грн.

Кількість абонементів: 1 шт..

**Важливо!**

**Під «власником Клубної карти» в Додатку мається на увазі одна особа.**

**Вартість за одну особу у груповій програмі.**

ЗАМОВНИК \_\_\_\_\_

ВИКОНАВЕЦЬ \_\_\_\_\_ / О.В. Печонкін /